



Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от 15 августа 2019 № 750-р

«Приложение 5
к приказу Депсоцразвития Югры
от 25 января 2019 года № 55-р

Примерная форма

договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – услуга по подготовке лиц)

« ___ » _____ 20__ года

_____ (место нахождения организации)

_____ (наименование организации, оказывающей услуги по подготовке лиц)

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора)

действующего на основании _____

_____ (устава, положения и иных документов)

и гражданин _____,

_____ (Ф.И.О. гражданина)

проживающий по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность _____,

_____ (серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

контактный телефон: _____, имеющего сертификат на оплату услуг по подготовке лиц от _____ 20__ года № _____, предоставленный _____,

_____ (наименование органа опеки и попечительства, выдавшего сертификат)

в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» (далее – сертификат), именуемый в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Организация предоставляет Получателю в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным приказом Департамента социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры) от 12.11.2012 № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – учебно-тематический план, программа подготовки лиц) услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – услуги по подготовке лиц).

1.2. Услуги по подготовке лиц предоставляются Получателю на основании сертификата.

1.3. Получатель проходит подготовку лиц в объеме 80 часов, в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, но не более 3 месяцев.

1.4. При реализации настоящего договора Получатель разрешает Организации обрабатывать и хранить свои персональные данные.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Получателя:

2.1.1. Права:

2.1.1.1. Получение услуг по подготовке лиц надлежащего качества, согласно утвержденному графику.

2.1.1.2. Прохождение психологического обследования в процессе подготовки лиц.

2.1.2. Обязанности:

2.1.2.1. Не создавать Организации препятствий при оказании услуг по подготовке лиц.

2.1.2.2. Добросовестно осваивать программу подготовки лиц.

2.1.2.3. Посещать занятия, предусмотренные учебно-тематическим планом.

2.1.2.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.1.2.5. Выполнять требования правил внутреннего распорядка Организации.

2.1.2.6. Уважать других участников курса по подготовке лиц и работников Организации.

2.1.2.7. Бережно относиться к имуществу Организации.

2.1.2.8. Ставить в известность Орган опеки и попечительства, выдавший сертификат, о нарушении условий договора Организацией.

2.1.2.9. Извещать в письменной форме на имя руководителей Организации и Органа опеки и попечительства о наступлении обстоятельств, препятствующих его подготовке и влекущих отказ от получения услуг по подготовке лиц, не позднее пяти календарных дней со дня их возникновения

с обоснованием причин отказа.

2.1.2.10. Оплатить Организации фактически понесенные расходы, связанные с предоставлением услуг по подготовке, но не превышающие стоимость сертификата, в случае отказа от получения услуг по подготовке лиц по собственной инициативе (за исключением случаев нарушения условий договора Организацией), а также без указания причин (неявка на учебные занятия, промежуточные и итоговую аттестацию, немотивированный отказ/уклонение от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг) путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации или платежным поручением на расчетный счет Организации.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Права:

2.2.1.1. Отказать в предоставлении услуг гражданину в случае нарушения им условий договора.

2.2.1.2. Требовать соблюдения условий договора.

2.2.2. Обязанности:

2.2.2.1. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, и программой подготовки лиц, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 12.11.2012 № 34-нп, в том числе с учетом межведомственного приказа «Об организации работы по подготовке лиц, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», заключенного Депсоцразвития Югры (от 07.05.2018 № 486-р), Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (от 04.05.2018 № 409) и следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу (от 04.05.2018 № 39).

2.2.2.2. Обеспечить осуществление подготовки лиц специалистами, имеющими профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу учебно-тематического плана, а также лицами, имеющими стаж и положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (по рекомендации Органа опеки и попечительства).

2.2.2.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах и обязанностях, видах оказываемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.2.2.4. Использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями об их защите.

2.2.2.5. Вести учет посещения занятий Получателем под роспись.

2.2.2.6. Уведомлять в течение одного рабочего дня в письменной форме Получателя и Орган опеки и попечительства о невозможности исполнить принятые на себя в соответствии с настоящим договором обязательства, в том числе при обнаружении независящих от Организации обстоятельств.

2.2.2.7. Выдавать по результатам оказания услуг:

свидетельство о прохождении подготовки лиц по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623;

справку о прохождении части подготовки лиц в случае пропуска Получателем более 30% от общего количества занятий по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему договору;

выписку из протокола аттестационной комиссии о непрохождении Получателем аттестации по итогам подготовки лиц.

2.2.2.8. Обеспечить прохождение Получателем в рамках средств сертификата:

пропущенных занятий в случае представления им документированных сведений, подтверждающих пропуски занятий и аттестаций по уважительным причинам (болезнь, временный выезд за пределы места своего фактического проживания, семейные обстоятельства);

допуск (не более 1 раза) к прохождению дополнительных занятий в объеме, согласованном с Органом опеки и попечительства, в случае непрохождения Получателем аттестации по итогам подготовки лиц.

2.2.2.9. Составлять акт сдачи-приемки оказанных услуг по подготовке лиц по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему договору, и представлять его для подписания Получателю.

2.2.2.10. Формировать на Получателя пакет документов, содержащий материалы о прохождении (не прохождении) им программы подготовки лиц, результаты психологического обследования (по согласованию с Получателем), протоколы аттестационной комиссии.

2.2.2.11. Формировать пакет документов Получателя и обеспечивать его хранение в течение пяти лет со дня проведения аттестации по итогам прохождения подготовки о лиц.

3. Порядок оказания услуг по подготовке лиц

3.1. Организация совместно с Получателем согласовывает график и формы мероприятий по подготовке лиц (приложение 3 к настоящему приказу).

3.2. Организация оказывает услуги по подготовке лиц по месту своего фактического нахождения по адресу: _____

контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____.

3.3. После выдачи свидетельства о прохождении подготовки лиц, справки о прохождении части подготовки лиц, выписки из протокола

аттестационной комиссии о непрохождении Получателем аттестации по итогам подготовки лиц, Организация и Получатель подписывают 2 экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг для каждой из Сторон договора, копия экземпляра после подписания представителем Организации передается в Орган опеки и попечительства.

4. Порядок проведения аттестации по итогам прохождения подготовки лиц

4.1. Аттестация Получателя по итогам прохождения подготовки лиц проводится в форме собеседования, экзаменационных билетов, теста и т.д.

4.2. Организация согласовывает с Получателем и Органом опеки и попечительства даты проведения промежуточных и итоговой аттестаций Получателя, самостоятельно утверждает состав аттестационной комиссии.

4.3. В состав аттестационной комиссии включаются представитель Органа опеки и попечительства и не менее двух членов комиссии, имеющих базовое профильное образование по разделам учебно-тематического плана и (или) практический опыт работы с замещающими родителями, а также опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) владеющих навыками обучения взрослых из числа психологов, специалистов по социальной работе, юристов, медицинских и иных специалистов, осуществлявших подготовку граждан, замещающих родителей, имеющих стаж и положительный опыт воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Председатель комиссии определяется Организацией из числа членов аттестационной комиссии.

4.4. По результатам заседания аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:

о прохождении Получателем аттестации по итогам подготовки лиц и выдаче свидетельства о прохождении подготовки лиц;

о непрохождении Получателем аттестации по итогам подготовки лиц.

4.5. Решение комиссии принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.6. При успешном прохождении Получателем аттестации Организация в течение трех рабочих дней со дня проведения аттестации выдает Получателю свидетельство о прохождении подготовки лиц. По письменному заявлению Получателя свидетельство о прохождении подготовки лиц направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7. По письменному заявлению Получателя в течение трех рабочих дней выдается выписка из протокола аттестационной комиссии о непрохождении Получателем аттестации по итогам подготовки лиц, заверенная ответственным лицом Организации.

4.8. Протокол аттестационной комиссии может быть обжалован в судебном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за умышленный имущественный вред, причиненный по их вине друг другу, а также ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях ненадлежащего исполнения Сторонами условий договора.

7.3. Действие договора прекращается при отказе гражданина от получения услуг в случаях, приведенных в настоящем договоре.

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных настоящим договором.

9. Прочие условия

9.1. К отношениям, не урегулированным настоящим договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Копия настоящего договора направляется в Орган опеки и попечительства Организацией, осуществляющей подготовку лиц.

10. Подписи Сторон

Организация

(наименование Организация)

(адрес местонахождения Организации)

(контактный телефон)

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Получатель

(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта,
дата выдачи документа, наименование выдавшего
органа)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(подпись)

М.П.