

Утвержден

Решением единственного Учредителя (собственника)
Частного образовательного учреждения
Варьеганский учебный центр «Нефтяник»
Дополнительного профессионального образования
№ 04 от «23» июля 2018г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
Варьеганский учебный центр «Нефтяник»
Дополнительного профессионального образования
(ЧОУ ВУЦ «НЕФТЯНИК» ДПО)
(новая редакция)**

г. Радужный
2018 год

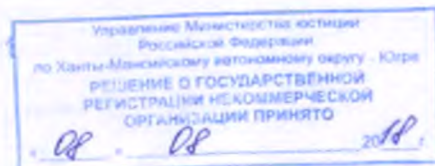


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное образовательное учреждение Варьеганский учебный центр «Нефтяник» Дополнительного профессионального образования (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником в целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и методическими разработками соответствующими действующему законодательству и регламентирующими образовательную деятельность и иные функции некоммерческого характера.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение Варьеганский учебный центр «Нефтяник» Дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ВУЦ "Нефтяник" ДПО.
- 1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является: Гражданка РФ Трояновская Людмила Васильевна.
- 1.7. Место нахождения Учреждения: 628464, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Радужный, 2 микрорайон, дом 7.
- 1.8. Почтовый адрес Учреждения: 628464, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Радужный, 2 микрорайон, дом 7, а/я 585.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

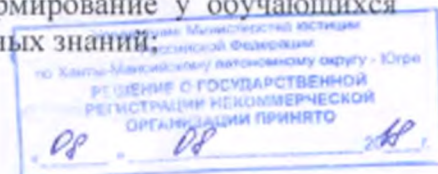
- 2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
Эмблема ЧОУ ВУЦ «Нефтяник» ДПО представляет собой шестерню с 13 зубьями. В середине шестерни в верхней ее части расположен символ атома. Внизу слева от шестерни находится надпись «Нефтяник». Вместо левого нижнего сегмента шестерни под последними буквами слова «Нефтяник» расположена косая прямая с отходящими от нее в левую сторону направляющими. Между косой прямой и словом «Нефтяник» находится надпись – Дополнительное профессиональное образование, которая показывает тип образовательной организации. Над шестерней расположена надпись: Частное образовательное учреждение Варьеганский учебный центр. Логотип окрашен в синий цвет, который символизирует ступени познания (величайшее благо).
Эмблема ЧОУ ВУЦ «Нефтяник» ДПО - символ технической направленности учебного центра, который устойчиво движется вперед благодаря энергии его коллектива, работающего на славной земле Варьегана.
- 2.2. Организационно-правовая форма – Частное учреждение. Форма собственности – Частная собственность. Тип учреждения – Учреждение Дополнительного профессионального образования.
- 2.3. С момента государственной регистрации Учреждение может иметь и приобретать гражданские (имущественные и неимущественные) права и исполнять гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и не запрещенных законом. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде.



- 2.4. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем (собственником) посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в уставе, при этом доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного Учреждения несет собственник его имущества.
- 2.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Учреждение вправе открывать свои представительства и филиалы.
- 2.8. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем (собственником) и действуют на основании доверенности.
- 2.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 2.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной - образовательной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность.
- 2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.
- 2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.
- 2.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 2.14. Учреждение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии, в соответствии с приложением к лицензии за исключением случаев, когда для оказания данного вида услуг не требуется лицензия на образовательную деятельность.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 3.1. Учреждение является образовательной организацией.
- 3.2. Целью образовательного процесса Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на:
 - приобретение лицами различного возраста старше 18 лет профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
 - реализацию на платной основе услуг в сфере профессионального образования;
 - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, формирование у обучающихся современных теоретических и практических профессиональных знаний.



- последовательное повышение профессионального уровня подготовки специалистов и рабочих соответствующей профессии и соответствующей квалификации;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании;
- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.
- Оказание прочих социальных услуг:
Оказание прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки (подготовка (обучение) граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принятых детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах).
- Оказание услуг в сфере занятости:
Организация профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда.

3.3. Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

3.3.1. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации обучающихся, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и служащих предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан; организация профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; социальная адаптация безработных граждан на рынке труда.

3.3.3. Удовлетворение потребностей специалистов, рабочих и граждан в получении информации о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, прогрессивных формах организации труда, знаниях правил технической эксплуатации оборудования, безопасных условий труда, предаттестационной подготовке и аттестации персонала на знания правил Ростехнадзора.

3.3.4. Оказание услуг в области охраны труда – обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; оказание услуг в области промышленной безопасности и энергетической безопасности; оказание услуг в области обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки опасных грузов.

3.3.5. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении прочих социальных услуг без обеспечения проживания (в том числе подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принятых детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах).

3.3.6. Создание в процессе обучения условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения.

3.4. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Учреждение:

3.4.1. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует следующие виды образовательных программ обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;



- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.
- дополнительные образовательные программы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принятых детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.
- дополнительные образовательные программы по социальной адаптации и профессиональной ориентации безработных.

Программы профессионального обучения.

Профессиональные программы реализуются с учетом федеральных государственных образовательных требований и стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих, применяются наиболее эффективные формы, методы и технологии в трудовой деятельности.

3.4.2. Использует учебно-программную документацию, разработанную на основании квалификационных требований ЕТКС, профессиональных стандартов, перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, типовых учебных программ и в соответствии с законодательством РФ.

3.4.3. Разрабатывает учебные пособия, учебно-методические материалы, экзаменационные билеты, а также расписание занятий.

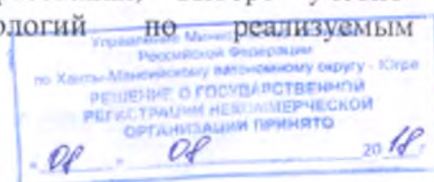
3.4.4. Выдает соответствующие документы установленного образца о подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Образцы выдаваемых документов разрабатываются и утверждаются в соответствии с законодательством РФ и локальными актами ЧОУ ВУЦ "Нефтяник" ДПО.

3.4.5. Оказывает консультационные и информационные услуги предприятиям и обучающимся.

3.4.6. В соответствии с действующим законодательством и п. 2.11 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Размер и форма оплаты определяются директором Учреждения.
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, практикумы;
- осуществляет издательскую деятельность, распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

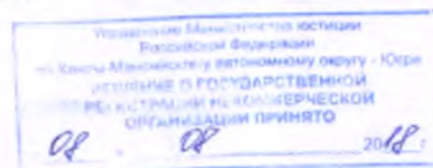
3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий ~~но реализуемым~~ образовательным программам.



3.6. Учреждение самостоятельно определяет объем и структуру обучения, исходя из возможностей качественного обучения, наличия свободных аудиторий и преподавателей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.2. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются:
- Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства РФ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - договором, заключенным между Учреждением и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - локальными нормативными актами Учреждения (Правила внутреннего распорядка, Положение «Об организации образовательного процесса», расписание и т.п.)
- 4.4. Правила приема обучающихся, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, порядок и основания отчисления обучающихся устанавливается Положением «Об организации образовательного процесса в Частном образовательном учреждении Варьеганский учебный центр «Нефтяник» Дополнительного профессионального образования».
- 4.5. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично по часовой системе. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся в группах, согласно утверждаемого плана и графиков учебного процесса, по расписанию, исходя из специфики каждой специальности и возможностей Учреждения.
- 4.6. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно на основе квалификационных требований, профессиональных стандартов и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Производственная практика (практическое обучение), если она предусмотрена учебным планом и программой, проводится в организациях на рабочих местах. Порядок организации практики определяется договором между Учреждением и организацией, в которой осуществляется производственная практика.
- 4.8. Формы обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяется Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Для каждой специализации разрабатывается рабочий учебный план, который включает:
- перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - время и виды занятий теоретического и практического обучения;
 - продолжительность практики;
 - количество контрольных и самостоятельных работ;
 - формы итогового контроля знаний.
- 4.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа, контрольная работа. Допускается проведение и других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.10. В Учреждении для обучающихся допускается 6-дневная неделя.



Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Численность учебной группы определяется исходя из заявок и заявлений на обучение, наличия аудиторий и свободных преподавателей.

- 4.11. Для упорядочения повседневной деятельности Учреждения составляются Правила внутреннего распорядка, основанные на настоящем Уставе и учитывающие режим рабочего времени, расписание занятий. Правила и расписание занятий утверждаются директором Учреждения.
- 4.12. Для определения качества обучения проводится промежуточная аттестация, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Учреждении.
- 4.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок (установлена пятибалльная система), форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Учреждение может использовать систему качественной оценки, иные системы оценок (зачетная и т.п.).
- 4.14. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс обучения согласно соответствующей утвержденной программе.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится комиссией Учреждения для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой локальными актами ЧОУ ВУЦ «Нефтяник» ДПО.

По результатам итоговой аттестации выдается документ установленного образца. Документ заверяется печатью Учреждения.

- 4.15. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются директором Учреждения.
- 4.16. Платная образовательная деятельность не является предпринимательской, так как получаемый от данной деятельности доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.
- 4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.
- 4.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество знаний своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.
- 5.2. Обучающиеся имеют право:



- 5.2.1. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5.2.2. На ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебной документацией, стоимостью образовательных услуг и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- 5.2.3. На посещение занятий в Учреждении, если они были зачислены в соответствии с приказом о зачислении, издаваемым руководителем Учреждения;
- 5.2.4. На право выбора формы обучения;
- 5.2.5. На объективную оценку знаний и умений;
- 5.2.6. На условия обучения, гарантирующие сохранение здоровья;
- 5.2.7. На право пользования библиотечно-информационными, учебно - производственными ресурсами;
- 5.2.8. На обжалование решения руководителя Учреждения, оценок и иных действий работников.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- 5.3.1. Соблюдать настоящий Устав, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения. Выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка;
- 5.3.2. Посещать занятия изучаемого курса в соответствии с расписанием;
- 5.3.3. Овладеть знаниями, приобретать навыки и выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- 5.3.4. Строить отношения с обучающимися и работниками Учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- 5.3.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5.3.6. Соблюдать правила охраны труда;
- 5.3.7. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение и другие услуги предоставляемые Учреждением.
- 5.4. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор.
Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка;
 - неуспеваемость;
 - выявившуюся профессиональную непригодность.
- Обучающийся может пропустить занятие по уважительным причинам: болезнь (справка, освобождение), семейные обстоятельства, вахтовый метод работы, другие чрезвычайные обстоятельства.
- 5.5. Работники Учреждения имеют право:
- 5.5.1. На получение работы, обусловленной контрактом (договором);
- 5.5.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками, расценками;
- 5.5.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5.5.4. Творческую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- 5.5.5. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5.5.6. На участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном в настоящем Уставе и в соответствующих положениях;
- 5.5.7. На безопасные условия и охрану труда в соответствии с законодательством;
- 5.5.8. На разработку предложений по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные контрактом, договором, Уставом, законодательством.
- 5.6. Работники Учреждения обязаны:
- 5.6.1. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

5.6.2. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

5.6.3. Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения, не применять антипедагогические методы обучения.

5.7. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

5.8. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В целях обеспечения уставной деятельности и подготовки образовательного процесса Учредитель (собственник) Учреждения наделяет его денежными средствами и имуществом.

6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем (собственником) за Учреждением, находятся в оперативном управлении.

6.3. Учредитель (собственник) сохраняет право собственности на имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, до его передачи (продажи, дарения и т.п.) иным лицам.

6.4. Право распоряжения указанным имуществом в течение всего срока оперативного управления принадлежит собственнику имущества.

6.5. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.6. Собственник имеет право, по своему усмотрению, изъять у Учреждения лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем (собственником) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение этого имущества.

6.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним либо приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества без согласия собственника, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

6.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения без согласия собственника, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами. Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества закрепленного за ним.

6.11. Учреждение имеет право:

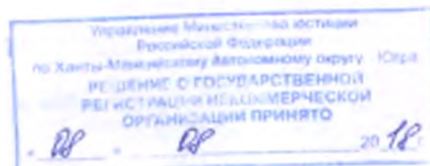
6.11.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

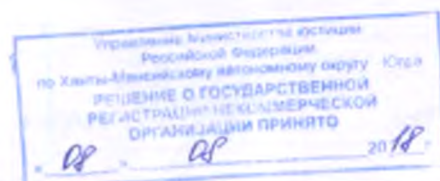
- 6.11.3. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем (собственником) организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм.
- 6.11.4. Привлекать на возмездной основе средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.
- 6.11.5. Осуществлять иные права, иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.12. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:
- собственных средств Учредителя (собственника);
 - поступлений, получаемых в качестве платы за обучение в рамках основной деятельности, производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;
 - добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан, юридических лиц;
 - долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.
- 6.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и использовании денежных средств, остающихся после уплаты всех обязательных платежей.
- 6.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе:
- 6.14.1. Реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- 6.14.2. Торговлю покупными товарами, оборудованием;
- 6.14.3. Ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- 6.14.4. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 6.14.5. Оказание посреднических услуг;
- 6.14.6. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- 6.15. Деятельность Учреждения по реализации производимой продукции, работ и услуг, относится к приносящей доход деятельности в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.
- 6.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе. Продукция, реализуемая Учреждением, при исчислении налогов приравнивается к товарам народного потребления.
- 6.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исключительным правом определять органы управления учреждения, их функции и полномочия наделен собственник имущества закрепленного за Учреждением. При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением (равно - на Учреждение), функции и полномочия Учредителя (собственника) осуществляет новый собственник Учреждения.
- 7.2. Учредитель (собственник), к компетенции которого относится решение всех вопросов, касающихся деятельности образовательного учреждения, является Высшим органом управления Учреждения.
- 7.3. К компетенции Учредителя (собственника) относится:



- 7.3.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.
- 7.3.2. Изменение Устава Учреждения, назначение и увольнение директора.
- 7.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 7.3.4. Назначение ликвидационной комиссии.
- 7.3.5. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
- 7.3.6. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий и оплаты труда работников Учреждения.
- 7.3.7. Создание филиалов и открытие представительств.
- 7.3.8. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.3.9. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.
- 7.3.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.
- 7.3.11. Учредитель (собственник) вправе принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.
- 7.3.12. Все решения принимаются Учредителем (собственником) лично и оформляются в виде Решений.
- 7.3.13. При смене собственника Учреждения, все права и обязанности Учредителя (собственника) по отношению к Учреждению переходят к новому собственнику.
- 7.4. Текущее управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган (директор).
- 7.5. Директор Учреждения назначается Учредителем (собственником) сроком на 5 лет. Полномочия Директора Учреждения могут быть прекращены досрочно на основании решения Учредителя (собственника).
- 7.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов, с правом открытия и закрытия расчетных и иных счетов Учреждения в банковских и кредитных организациях;
 - утверждает (принимает) документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения (внутренние документы Учреждения).
 - утверждает штатное расписание Учреждения и распределяет должностные обязанности сотрудников Учреждения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения.
 - осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
 - утверждает положения об организации образовательного процесса в Учреждении, правила, процедуры, образовательные программы, учебные планы, учебно-производственные планы, стажировки, локальные акты, протоколы, приказы и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя (собственника);
 - утверждает расписание и режим работы Учреждения;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка, утверждает расписание и режим работы и отдыха сотрудников Учреждения;



- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размер их вознаграждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя (собственника);
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя (собственника);
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю (собственнику) годовой отчет и баланс Учреждения;
- созывает заседания Педагогического совета и Конференция (Общее собрание работников Учреждения);
- принимает решение о созыве общего собрания сотрудников Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучаемыми;
- разрабатывает и согласовывает до утверждения Учредителем (собственником) программы развития Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- осуществляет другие полномочия связанные с деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Конференция (Общее собрание работников Учреждения):

7.7.1. Педагогический совет:

- состоит из штатных педагогических работников Учреждения. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора;

- Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора;

в рамках своей компетенции Педагогический совет:

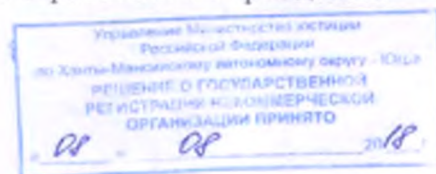
- разрабатывает и согласовывает образовательные программы Учреждения;
- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывает и согласовывает учебные планы, решает вопросы координации учебных планов;
- проводит самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- следит за соблюдением Учреждением законодательства РФ в области образования.

Педагогический совет Учреждения возглавляется Председателем, избранным педагогическим коллективом. Работу Педагогического совета контролирует и направляет директор Учреждения или один из его заместителей;

Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе председателя Педагогического совета или администрации Учреждения;

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии более половины членов совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.7.2 Конференция (Общее собрание работников): состоит из всех работников Учреждения состоящих в штате Учреждения. В работе Конференции могут принять участие внештатные работники Учреждения при условии, что в предыдущие 365 дней, предшествующих Конференции, не менее 60 рабочих дней они отработали в Учреждении.



Срок полномочий члена Конференции ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из учреждения он автоматически выбывает из числа членов Конференции.

Конференция собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем Конференции является директор, голос которого при равенстве голосов является решающим.

Заседание Конференции правомочно, если на заседании присутствует более половины штатных сотрудников Учреждения. Решение заседания Конференции принимается большинством голосов участников Конференции, присутствующих на заседании.

Конференция осуществляет свои полномочия на общественных началах.

Конференция разрабатывает предложения по улучшению работы Учреждения, улучшению условий работы и охраны труда. Решения Конференции рассматриваются Директором или Учредителем (собственником), в зависимости от того, в чьей компетенции находится рассматриваемый вопрос. Директор или Учредитель (собственник) вправе утвердить или отклонить решение Конференции.

7.7.3. Педагогический совет и Конференция (Общее собрание работников) обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

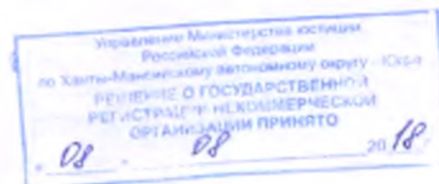
- 8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.
- 8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вхождении в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.

- 9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем (собственником) и подлежат государственной регистрации.
- 9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Учредителя (собственника) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 10.2. Учреждение может быть реорганизовано:
 - по инициативе Учредителя (собственника),
 - в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.
- 10.3. Учреждение может быть ликвидировано:
 - по решению Учредителя (собственника),



- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей его Уставным целям.

При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику:

- в случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение директору ликвидационный баланс. Денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащей Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на возмещение затрат Учредителя (собственника) по финансированию Учреждения, погашение обязательств по кредитам и задолженности по договорным обязательствам, уплату налогов и сборов. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.
- в случае реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать не противоречащие законодательству РФ локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется рядом нормативных локальных (документов) актов, разрабатываемых самостоятельно. К ним относятся:

- приказы, распоряжения Директора и издаваемые им инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения

Локальные правовые акты образовательного учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИНЯТО
08 08 20 18

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1028601465991.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 августа 2018 года за государственным регистрационным номером 2188600060042.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова

